

# Uddrag ABR89

## Almindelige bestemmelser for teknisk rådgivning og bistand

### 1. ALMENT

---

#### Reglernes anvendelse af formål

Bestemmelserne finder anvendelse på tekniske rådgivning og bistand inden for bygge- og anlægsområdet, herunder arkitektmæssig, ingeniørmæssig, landskabsarkitektmæssig og planlægningsmæssig bistand.

Bestemmelserne gælder for retsforholdet mellem rådgiveren og hans klient, hvor ikke andet følger af deres aftale. Fravigelse af reglerne er kun gældende, når det tydeligt og udtrykkeligt angives, på hvilke punkter fravigelse skal ske.

#### Rådgiverens virke

Rådgiveren er sin klients tillidsmand og varetager dennes interesser i det omfang, disse ikke strider imod kravene til hans professionelle standard. Hvis dette er tilfælde, skal han orientere klienten herom. Rådgiveren er forpligtet til at iagttage diskretion med hensyn til særlige forhold og forretningshemmeligheder inden for klientens virksomhed, som han måtte få kendskab til gennem sit arbejde for denne.

Rådgiveren medvirker til rimelige aftaler indgås imellem klienten og de entreprenører, som klienten antager til sagens gennemførelse.

#### Klientens virke

Den kontraktrelige gennemgang af de af rådgiveren udarbejdede udkast, accepter, entrepriseaftaler m.v. påhviler klienten.

### 2. RÅDGIVEREN

---

#### Rådgivningsaftalen

I rådgivningsaftalen skal være fastlagt rådgivningens omfang og honorarform, hvilket grundlag, herunder økonomisk, klienten skal give rådgiveren for opgavens løsning, i hvilken organisationsform rådgivningen skal gennemføres, hvilke beslutninger klienten skal tage under opgavens løsning, og i hvilken for løsningen skal fremtræde.

Rådgiverens ydelse skal fremgå af rådgivningsaftalen.

Finder rådgiveren, at der til sagens gennemførelse er behov for speciel rådgivning udover den, han selv påtager sig at yde, skal han oplyse klienten herom, forinden aftale indgås.

Klienten kan ændre opgaven eller grundlaget for denne. Medfører ændringen et ikke uvæsentligt merarbejde, har rådgiveren krav på tilsvarende regulering af honoraret. Kravet skal fremsættes umiddelbart efter, at det kan erkendes, at merarbejder ikke er uvæsentligt.

#### **Forhold under rådgivningen**

Rådgiveren er pligtig at samarbejde med de øvrige rådgivere, som måtte være tilknyttet sagen.

Til at forestå koordinering af de tekniske rådgiveres og specialkonsulenters ydelser og til vedtagelse af kontrakten mellem klienten og de enkelte rådgivere udpeges en projekteringsleder.

Til at forestå den økonomiske og tidsmæssige styring under udførelsen, herunder koordinering af de tekniske rådgivers fagtilsyn, udpeges en byggeleder.

### **3. HONORERING**

---

For løsningen af gen opgave, som er overladt rådgiveren, oppebærer denne et honorar, hvis beregningsgrundlag eller størrelse fastsættes i aftalen med klienten.

Honoraret skal i forhold til såvel klienten som rådgiveren være rimeligt. Honoraret skal dække opgavens forsvarlige gennemførelse og en fyldestgørende varetagelse af klientens interesser.

Rådgiveren har krav på honoraret for hele den aftalte bistandsydelse, dog under iagttagelse af reglerne om ophævelse, udskydelse, misligholdelse og standsning.

#### **Udlæg**

Rådgiverens honorar omfatter ikke de udlæg, som rådgiveren anviser eller afholder på klientens vegne i forbindelse med sagens gennemførelse.

#### **Merværdiafgift**

De rådgiveren tilkommende honorarer, udlæg m.v. betales med tillæg af merværdiafgift efter de gældende bestemmelser.

#### **Udbetaling**

Rådgiverens honorar for de af ham præsterede ydelser forfalder til udbetaling i henhold til den procentvise fordeling af honoraret som specificeret i rådgivningsaftalen.

Rådgiveren er berettiget til at kræve honorar for de af ham præsterede ydelser betalt aconto månedsvist bagud. Acontobegæringen må ikke overstige honoraret for af ham på ethvert tidspunkt præsterede ydelser indenfor den enkelte fase. Ved arbejder, hvor rådgiverens ydelse igennem alle faser eller dele heraf er knyttet til en projekteringsplan, kan klienten eller rådgiveren forlange, at der til denne knyttes en stipuleret månedlig udbetalingsplan.

Hvor der er pålagt rådgiveren den dagbod for tidsfristoverskridelser i forbindelse med en forud fastlagt projekteringsplan, skal der til tidsplanen knyttes en udbetalingsplan. Rådgiveren er berettiget til at kræve afholdt udlæg betalt månedsvist bagud.

Betaler klienten ikke rådgiverens acontobegæring eller udlæg inden 30 dage efter modtagelsen, eller slutregning inden 3 måneder efter modtagelsen, påløber derefter rente svarende til den sats, som er gældende efter Lov om renter.

### **4. OPHAVSRET**

---

Klienten er i det omfang, det er aftalt eller forudsat i aftalen, berettiget til at anvende det materiale, som er udarbejdet for opgavens løsning. Rådgiveren har i øvrigt alle rettigheder over sine ideer og det materiale, han har udarbejdet.

Rådgiveren må ikke uden klientens samtykke offentliggøre det af ham udarbejdede materiale eller dele heraf, før opgaven er løst. Klienten er pligtig at forelægge rådgiveren formen for eventuel offentliggørelse af det af denne udarbejdede materiale, inden offentliggørelse finder sted.

Ved offentlig gengivelse af det af rådgiveren udarbejdede materiale eller dele heraf, såvel som ved offentlig gengivelse af bygninger eller anlæg, hvortil rådgiverens materiale er anvendt, skal rådgiverens navn anføres.

## 5. TIDSRISTER

---

I aftalen kan der fastsættes tidsfrister for rådgiverens løsning af opgaven eller dele af denne, for beslutninger, som klientens afgivelse af materialet, som er nødvendig for opgavens løsning samt for klientens egne ydelser.

## 6. ANSVAR

---

Rådgiveren er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for fejl og forsømmelser ved opgavens løsninger.

Der kan træffes aftale imellem klienten og rådgiveren om størrelsen af rådgiverens ansvar og om rådgiveransvarets forsikringsdækning.

Rådgiverens ansvar ophører 5 år efter afslutningen af den rådgivningsopgave, som fejlen eller forsømmelsen vedrører. Ved rådgivning i forbindelse med udførelsen af bygninger og anlæg ophører rådgiveransvaret dog 5 år efter afleveringen af den bygning eller det anlæg, fejlen eller forsømmelsen vedrører. Klienten mister retten til at gøre ansvar gældende imod rådgiveren på tilstedeværelsen af rådgiverens mulige erstatningsansvar.

Rådgiveren hæfter ikke for driftstab, avancetab eller indirekte tab.

Har rådgiveren på klientens vegne påtaget sig at udøve tilsyn med, at aftale ydelser er kontraktmæssige, er han kun ansvarlig for det tab. Klienten måtte lide ved, at rådgiveren ikke rettidigt har påtalt, at en ydelse ikke er kontraktmæssig. Rådgiverens ansvar er – medmindre andet er aftalt – begrænset til et beløb på 2,5 mio. kr.

Ansvar imod rådgiverens medarbejdere kan ikke gøres gældende i videre omfang, end det kan gøres gældende imod rådgiveren.

## 7. UDSKYDELSE OG STANDSNING AF OPGAVER

---

Udskydes løsningen af en opgave, efter at løsningen af opgaven er påbegyndt, uden at udskydelsen skyldes rådgiverens forhold, er rådgiveren berettiget til – foruden honorar for det indtil udskydelsen udførte arbejde – at kræve de udgifter dækket, som han får i anledning af, at opgaven udskydes, herunder løn til overflødiggjort arbejdskraft og leje af overflødiggjorte lokaler. Rådgiveren er pligtig at søge disse udgifter begrænset mest muligt.

## 8. MISLIGHOLDELSE

---

Gør rådgiveren sig skyldig i væsentlig misligholdelse af aftalen med klienten. Eller gør han sig skyldig i en sådan adfærd, at han ikke billigvis kan fordre at fortsætte som rådgiver for klienten, er denne berettiget til straks af ophæve rådgivningsaftalen.

Ophæves aftalen efter ovennævnte misligholdelse, har rådgiveren kun krav på honorar for så står en del af det før ophævelsen udførte arbejde, som er anvendeligt for klienten i forbindelse med den samlede opgaves løsning.

## 9. TVISTER

---

Tvister mellem klienten og rådgiveren i anledning af løsningen af opgaven afgøres endeligt og bindende af den i Almindelige Betingelser for Arbejder og Leverancer (AB92) i §31 i hjemlede voldgiftsret i overensstemmelse med de for voldgiftsretten fastsatte regler. NB Denne udgave er et uddrag af ABR – Anvend ABR89 for yderligere vejledning.

Dok. Nr. 13665